

Hvordan publisere flerformatdokument på regjeringen.no

08.09.2026

Hvordan publisere flerformatdokument på regjeringen.no

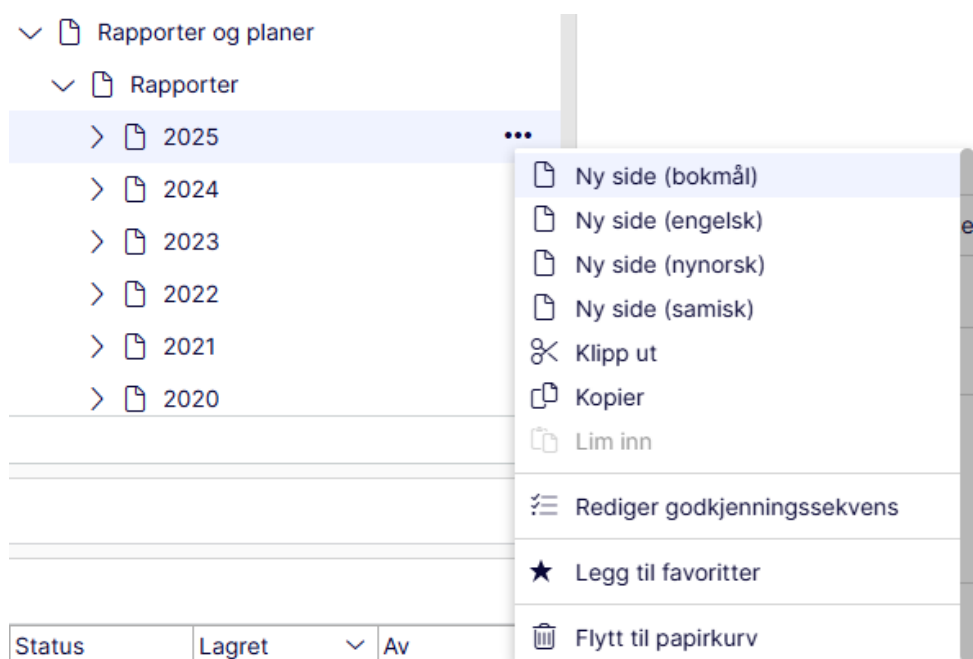
Se [design.dep.no > Maler > Publikasjonsmaler](https://design.dep.no/Maler/Publikasjonsmaler) for informasjon rundt bruk av Word-malen.

Dokumenter skrevet med publikasjonsmalene/fellespubliseringsmal i Word, kan konverteres for publisering på regjeringen.no som et «flerformatdokument». Man får da en kjerneformat-fil (.krnl). Denne filen inneholder HTML, Word, og PDF-versjon av dokumentet (tidligere også EPUB).

Når man skal publisere dokumentet på regjeringen.no, behøver vi bare kjerneformat-filen for å lage det som i Optimizely heter «flerformatdokument».

1 Opprett en ny side

Opprett først en ny side på ønsket sted i strukturen:



Fyller inn ønsket navn på siden og velg ønsket sidetype. F.eks. «Rapport», «Plan/strategi», eller «Brosjyre/veiledning»:

Ny side: Rapport

... > >Rapporter og planer > Rapporter > 2025 Avbryt

Navn *

Handlingsplan for forebygging

Foreslåtte sidetyper



Mappe
Brukes for å kunne "holde" sider som logisk sett hører sammen. Mappe har ingen visningsmal og navnet vil ikke vises i brødsmule eller URL.



Rapport
Omfatter rapporter, analyser og kartlegginger som produseres av eller for departementene.

Admin



Abonnement
Ingen beskrivelse tilgjengelig



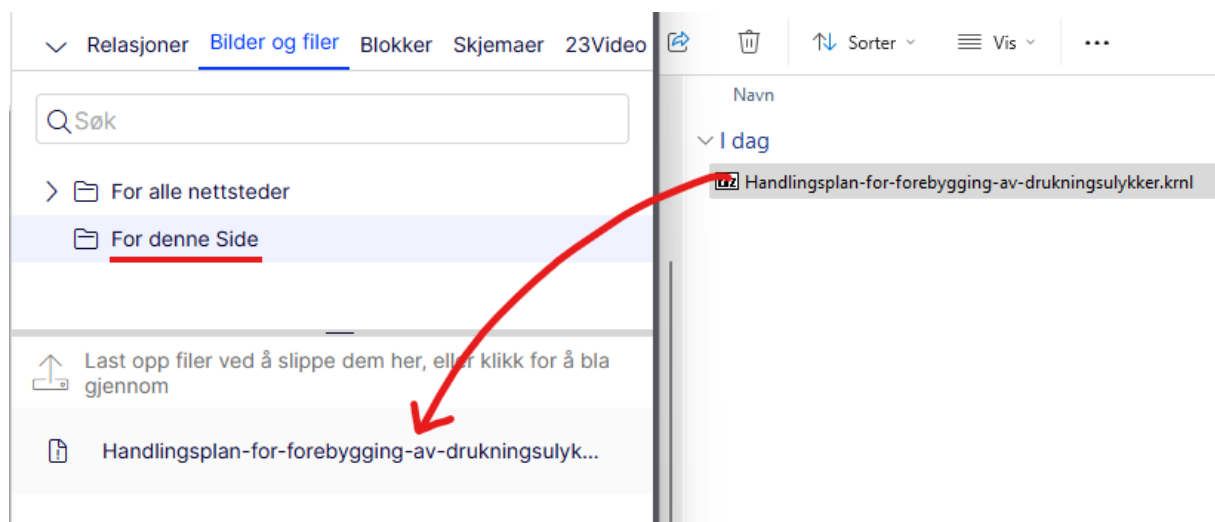
[Settings] SearchSettings
Ingen beskrivelse tilgjengelig

De fleste vanlig sidetyper støtter funksjonen flerformatdokument.

Fyll inn avdeling, undertittel, ingress, publiseringstidspunkt, o.l. som normalt.

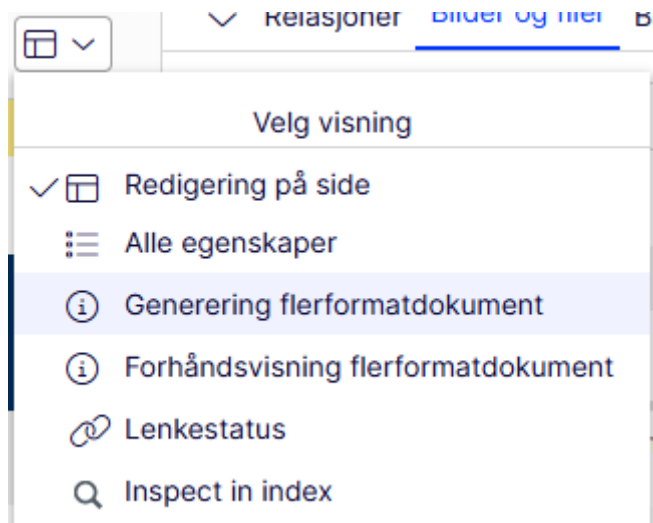
2 Last opp kjerneformat-fil

Kjerneformat-filen (.krnl) lastes opp under filer «For denne Side».



3 Generer flerformatdokument

Naviger til «Generering flerformatdokument».



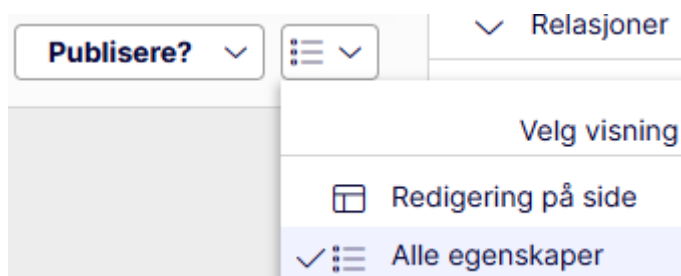
Vent litt mens siden laster.

Du vil så få en knapp for «Generer visning». Klikk på knappen, og vent mens dokumentet prosesseres.

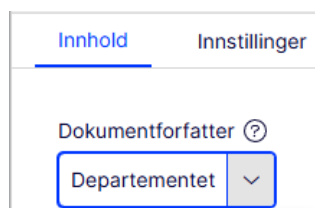


4 Velg sideinnstillinger

Gå til «Alle egenskaper» for å velge innstillinger for siden.

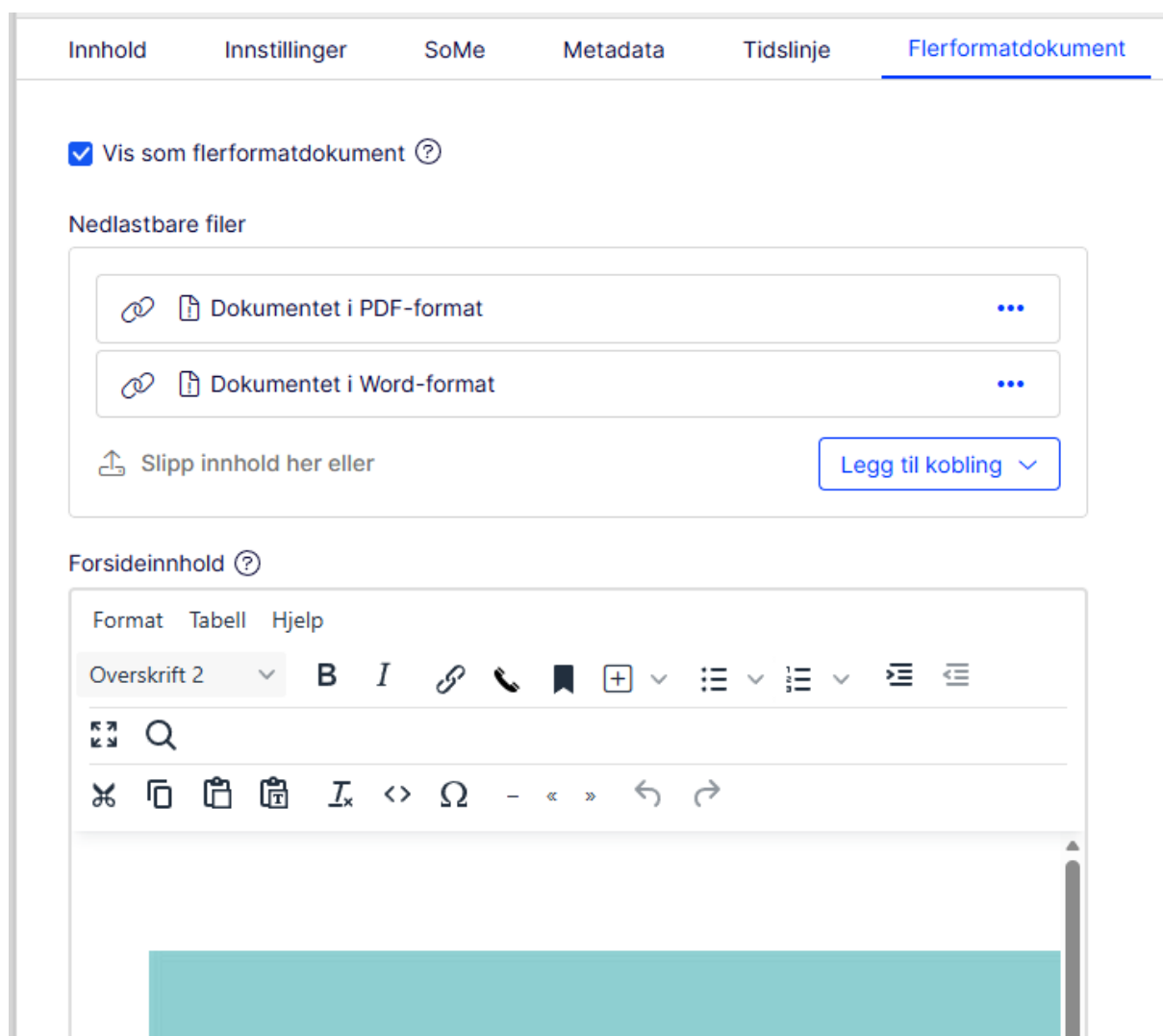


Under fanen «Innhold» må du huske å velge om dokumentforfatter er departementet selv, eller en ekstern «virksomhet» (f.eks. et utvalg eller ekspertgruppe).



The screenshot shows the 'Innhold' tab selected. Below the tab, there is a label 'Dokumentforfatter' with a help icon. A dropdown menu is open, showing 'Departementet' as the selected option.

Under fanen «Flerformatdokument» vil du finne et felt for importert «Forsideinnhold». Dette kan fritt redigeres (f.eks. for å klippe ut importert undertittel).

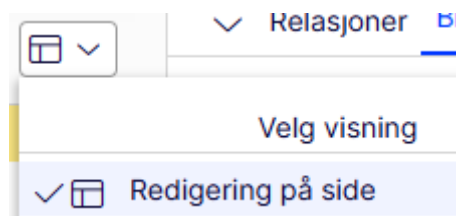


The screenshot shows the 'Flerformatdokument' tab selected. At the top, there is a checkbox 'Vis som flerformatdokument' which is checked. Below this, there is a section 'Nedlastbare filer' containing two download links: 'Dokumentet i PDF-format' and 'Dokumentet i Word-format'. A button 'Legg til kobling' is also present. Below the download links, there is a section 'Forsideinnhold' with a rich text editor. The editor has a toolbar with various formatting options like bold, italic, link, unlink, list, and more. The main text area of the editor is currently empty, showing a large teal rectangular placeholder.

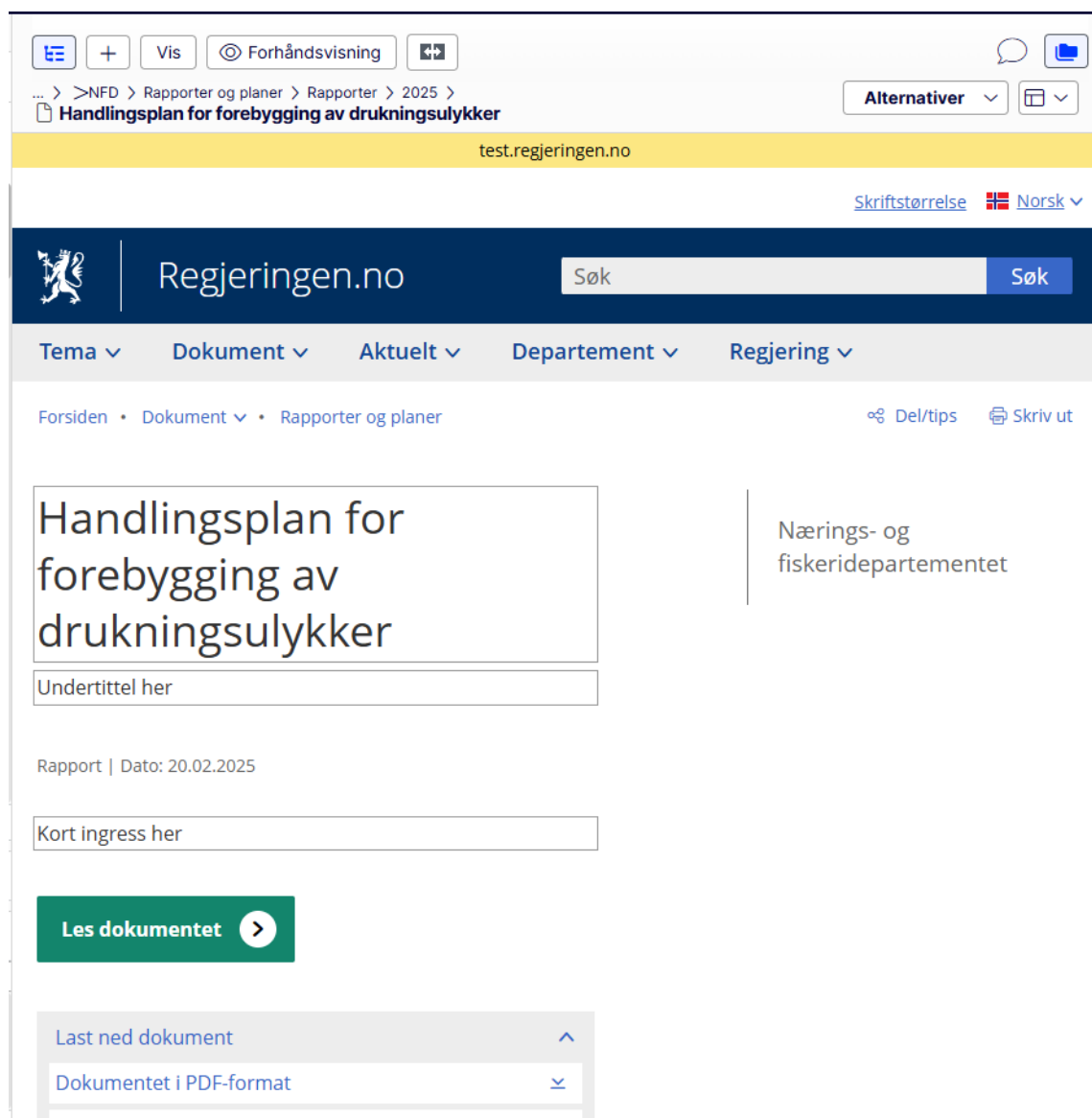
Feltet vil overskrives ved evt. ny generering av flerformatdokument.

5 Forhåndsvisning

Hvis dokumentet ikke er publisert, kan du velge visningen «Redigering på side» for å få en enkel forhåndsvisning av hvordan landingssiden ser ut, med mulighet til å redigere feltene direkte.



Du kan der klikke den grønne «Les dokument»-knappen for å ta en titt på HTML-versjonen (men ikke all funksjonalitet er helt i orden i denne forhåndsvisningen).

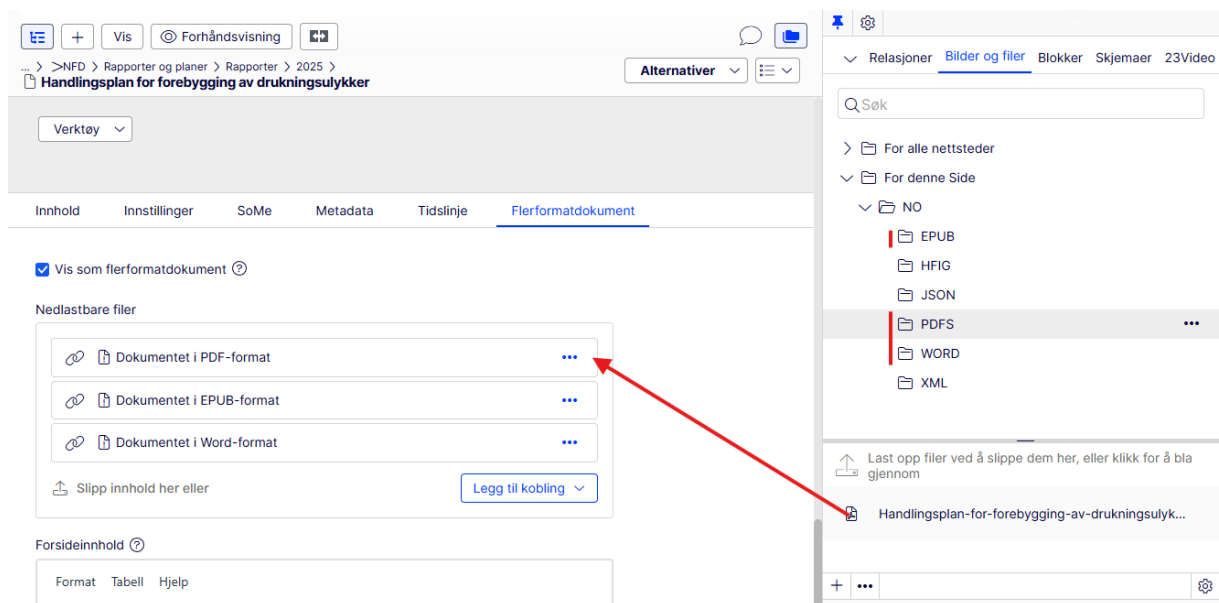


Hvis siden er publisert, kan du gå på Alternativer og velge «Vise på nettsted» for å se den faktiske siden på regjeringen.no.



6 Nedlastbare dokumenter

De nedlastbare dokumentformatene (PDF og Word) kan du etter generering av flerformatdokument finne i hver sin undermappe under filer «For denne Side». De skal ha automatisk blitt lagt til i feltet for Nedlastbare filer.



Det er mulig å overskrive en PDF/EPUB/Word-fil for å oppdatere kun ett av formatene.

Hvis filene har forsvunnet fra «Nedlastbare filer» kan du manuelt trekke de fra fil-listen og inn i feltet for å legge de til.